

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора СП «ДОМИНИК» ООО

от 02.04.2018 № 120/1

Договор публичной оферты

ПУБЛИЧНЫЙ ДОГОВОР

возмездного оказания гостиничных услуг

Белорусско-Германское совместное предприятие «ДОМИНИК» Общество с ограниченной ответственностью (далее по тексту договора СП «ДОМИНИК» ООО), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице управляющего филиала «Туристический комплекс «Припятский Стан» СП «ДОМИНИК» ООО Волонцевича Александра Александровича, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с действующим законодательством, публикует настоящую публичную оферту с целью заключения настоящего публичного договора с любым физическим и юридическим лицом, именуемым в дальнейшем «Заказчик». Договор является соглашением о предоставлении услуг на возмездной основе, заключаемым путем публичной оферты, и регламентирует порядок предоставления гостиничных и дополнительных услуг Туристическим комплексом «Припятский Стан» и обязательства, возникающие в связи с этим между «Исполнителем» и «Заказчиком» в дальнейшем именуемые «Стороны». Текст настоящего Договора размещен на сайте: www.jv-dominik.com, размещен на информационном стенде в гостиничном холле 1-го этажа.

Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

Определения, используемые в настоящем Договоре

гостиница - имущественный комплекс, отвечающий установленным требованиям технических нормативных правовых актов, в котором осуществляется гостиничное обслуживание;

исполнитель - юридическое лицо, осуществляющие гостиничное обслуживание;

заказчик - юридическое или физическое лицо, заказывающее и (или) использующее услуги.

гостиничное обслуживание - услуги, оказываемые Исполнителем, по предоставлению номеров (мест в номерах) для временного проживания физических лиц, а также дополнительные услуги (далее - услуги);

дополнительные услуги - услуги общественного питания, бытовые, спортивные и другие услуги, оказываемые Исполнителем на возмездной и (или) безвозмездной основе в соответствии с законодательством.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется при наличии свободных мест оказать Заказчику услуги по временному проживанию в номерах туристического комплекса «Припятский Стан», а также иные дополнительные услуги, в соответствии с прейскурантами (Прейскуранты цен размещены на информационном стенде и на сайте www.jv-dominik.com), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором.

1.2. Место оказания услуг: Брестская область, Столинский район, Ольшанский с/с, 9.

2. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

2.1. Настоящий Договор является публичным договором (ст. 396 Гражданского Кодекса Республики Беларусь), в соответствии с которым Исполнитель принимает на себя обязательство по оказанию услуг в отношении неопределенного круга лиц (Заказчиков), обратившихся за указанными услугами.

2.2. Публикация (размещение) текста настоящего Договора на информационном стенде туристического комплекса «Припятский Стан» и на официальном сайте Исполнителя по следующему адресу: www.jv-dominik.com является публичным предложением (офертой) Исполнителя, адресованным неопределенному кругу лиц заключить настоящий Договор (п.2. ст.407 Гражданского Кодекса Республики Беларусь).

2.3. Заключение настоящего Договора производится путем присоединения Заказчика к настоящему Договору, т.е. посредством принятия (акцепта) Заказчиком условий настоящего Договора в целом, без каких-либо условий, изъятий и оговорок (ст. 398 Гражданского Кодекса Республики Беларусь).

2.4. Фактом принятия (акцепта) Заказчиком условий настоящего Договора является получение Заявки от Заказчика или оплата Заказчиком заказанных им услуг в порядке и на условиях, определенных настоящим Договором (п. 3 ст. 408 Гражданского Кодекса Республики Беларусь).

2.5. Настоящий Договор, при условии соблюдения порядка его акцепта, считается заключенным в простой письменной форме (п.2, п.3 ст. 404 и п.3 ст. 408 Гражданского Кодекса Республики Беларусь).

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. В течение действия настоящего Договора оказывать Заказчику услуги собственными силами, средствами или с привлечением третьих лиц.

3.1.2. Строго соблюдать нормы охраны труда и техники безопасности.

3.1.3. Давать объективную информацию о свойствах оказываемых услуг, оказывать услуги качественно и в соответствии с порядком предоставления гостиничных услуг.

3.1.4. Предоставлять информацию о стоимости предоставляемых гостиничных услуг в соответствии с «Прейскурантом цен №1 на услуги проживания в гостиничных номерах».

3.1.5. Своевременно сообщать Заказчику сведения о всех изменениях, дополнениях, связанных с предоставлением услуг проживания, в том числе о планируемых профилактических работах различных служб, и как это может отразиться на качество предоставляемых услуг.

3.1.6. Передавать Заказчику все необходимые оформленные документы, связанные с размещением и проживанием в гостинице, предоставлением иных возмездных услуг.

3.1.7. Устранять недостатки, возникшие при оказании услуг по Договору и в сроки, согласованные Сторонами.

3.1.8. Проживание предоставляется в соответствии с наличием свободных мест на дату заезда Заказчика. При заблаговременном бронировании Заказчика, места предоставляются в соответствии с Заявкой. В случае отсутствия забронированного места на дату заезда предоставляется альтернативный номер или номер выше классом без взимания дополнительной платы.

3.1.9. Дополнительные услуги оказываются Заказчику на платной основе в соответствии с «Прейскурантом цен №2 на дополнительные услуги».

3.1.10. Бронирование номера (места в номере) осуществляется путем принятия от Заказчика Заявки на бронирование с помощью почтовой, телефонной, электронной связи, а также при непосредственном обращении к Администрации туристического комплекса «Припятский Стан».

Оплата производится на условиях, указанных в Параграфе 5 настоящего Договора. При не своевременном заезде или не заезде, Заказчику возвращаются денежные средства в течение 10 (десяти) банковских дней с учетом условий, предусмотренных п.3.4.4 Договора.

Оплата заказанных услуг без получения от Исполнителя подтверждения о возможности оказания услуг не допускается.

3.1.11. Выдать Заказчику Счет, подтверждающий заключение договора на предоставление гостиничных услуг, с указанием наименования Исполнителя, фамилию, имя, отчество Заказчика, сведения о предоставляемом номере (месте в номере), срок проживания в гостинице, цену номера (места в номере) и другие данные по усмотрению Исполнителя.

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Ознакомиться с Правилами проживания для отдыхающих в туристическом комплексе «Припятский Стан», порядком предоставления гостиничных услуг, с Правилами пожарной безопасности, с настоящим Договором и иными внутренними регламентирующими документами, связанными с оказанием заявленных услуг.

3.2.2. До оплаты услуг ознакомиться с условиями проживания и оплатить заявленные услуги.

3.2.3. Предоставить Исполнителю необходимые личные данные, необходимые для поселения в гостиницу, предъявить документ удостоверяющий личность.

3.2.4. Оплатить оказанные услуги Исполнителя в размере, сроки и порядке, установленные настоящим Договором и действующим прейскурантом на дату заезда.

Плата за проживание взимается в соответствии с единым расчетным часом с 12 часов текущих суток.

При размещении до расчетного часа (с 0 до 12 часов) плата взимается за половину суток.

При проживании не более суток плата взимается за сутки.

В случае выезда Заказчика после расчетного часа плата за проживание взимается в следующем порядке:

в течение 12 часов - за половину суток;

от 12 до 24 часов - за полные сутки.

3.2.5. Обеспечить беспрепятственный доступ Исполнителя к месту оказания услуг.

3.2.6. При проживании в гостинице соблюдать Правила проживания для отдыхающих в туристическом комплексе «Припятский Стан», правила пожарной безопасности, договор оферты.

3.2.7. Своевременно сдать гостиничный номер, оплатить имеющуюся задолженность на дату выезда, при необходимости оплатить ущерб, вызванный некомплектностью (пропажей имущества) или порчей имущества.

3.2.8. В случае продления проживания после расчетного часа оплатить услуги следующим образом:

в течение 12 часов – за половину суток;

от 12 до 24 часов – за полные сутки.

Плата за проживание и услуги может осуществляться за наличный расчет и по безналичному расчету в белорусских рублях.

3.2.9. Ввоз алкогольных напитков со стороны Заказчика запрещен. Проживание с животными запрещено без разрешения Администрации. Проживание в номерах большего количества человек, чем предусмотрено местами для проживания, запрещено.

3.2.10. Согласиться с условиями настоящей оферты и внутренними регламентирующими документами Исполнителя, определяющих порядок проживания.

3.3. Исполнитель имеет право:

3.3.1. Обязать предоставить Заказчика документы, подтверждающие достоверность предоставления личных данных при размещении.

3.3.2. Отказать в размещении Заказчику:

-при нарушении правил проживания в гостинице, настоящего договора;

-при нарушении условий оплаты заявленных услуг;

-при отказе от согласия с условиями договора оферты и внутренними регламентирующими документами, определяющими порядок проживания;

3.3.3. Требовать от Заказчика полного согласия с условиями настоящего договора и внутренними регламентирующими документами при оформлении размещения. Без согласия с условиями настоящего договора и внутренними регламентирующими документами, отказать Заказчику в предоставлении гостиничных услуг.

3.3.6. Удерживать с Заказчика или требовать оплаты полной стоимости оказанных услуг или причиненного Заказчиком ущерба, при этом Заказчик признает действия Исполнителя полностью правомерными и не имеет претензий.

3.3.7. При отсутствии Заказчика по месту проживания более суток (или по истечении 6 часов с момента наступления его расчетного часа), Администрация гостиницы вправе создать комиссию и выселить гостя при этом сделать опись имущества, находящегося в номере. Материальные

ценности в виде денежных средств, драгоценных металлов, ценных документов, Администрация берет под свою ответственность.

3.4. Заказчик имеет право:

3.4.1. Получить заявленные и оплаченные услуги в полном объеме на согласованных условиях.

3.4.2. Заказчик имеет право в любой момент отказаться от услуг проживания в гостинице (бронирования места), при этом обязан произвести все необходимые расчеты с Исполнителем.

3.4.3. В случае аннулирования Заявки на бронирование не позднее, чем за 1 сутки до заезда Заказчика, денежные суммы, поступившие на расчетный счет Исполнителя в качестве платы за проживание, возвращаются Заказчику в течение 10 (десяти) банковских дней с момента аннулирования.

3.4.4. В случае аннулирования или частичного аннулирования Заявки на бронирование менее чем за 1 сутки до заезда Заказчика, а также в случае незаезда в гостиницу (при наличии неаннулированной заявки), Заказчик выплачивает суточную стоимость (простой) каждого забронированного номера (места в номере).

4. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ЗА ОКАЗАНИЕМ ГОСТИНИЧНЫХ И/ИЛИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. При обращении за оказанием гостиничных и/или дополнительных услуг, бронировании номера, Заказчик заполняет и отправляет Заявку, в которой указывается:

-для физических лиц: фамилия, имя и отчество; сроки проживания с указанием времени заезда и выезда; категорию номера (стандартный номер или стандартный номер люкс); количество номеров и/или количество мест в номере; количество человек проживающих в номере; форма оплаты; контактные телефоны; перечислить дополнительные услуги, предусмотренные прейскурантом на дополнительные услуги.

-для юридических лиц Заявка на бронирование номеров и оказания дополнительных услуг принимается на фирменном бланке предприятия с подписью уполномоченного лица и печатью, с номером контактного телефона и e-mail для отправки подтверждения с номером брони и Счета на предварительную оплату. Также в Заявке необходимо указать дополнительные услуги, предусмотренных прейскурантом на дополнительные услуги. В Заявке указываются полные реквизиты предприятия и место расположение.

4.1.1. Заполненную Заявку можно отправить по электронной почте info@p-stan.by, заполнить форму бронирования на сайте www.jv-dominik.com, по телефону +375 (33) 353-45-00, +375 (33) 303-48-44, +375 (44) 764-59-95, отдать на руки представителю Администрации туристического комплекса «Припятский Стан».

4.1.2. Юридические лица предоставляют Заявку за три дня до оказания услуг, но не позднее дня предшествующему дню оказания услуг, а физические лица могут предоставить Заявку в день заселения. При заселении, до оказания услуг, юридическое лицо предоставляет Исполнителю оригинал Заявки.

4.1.3. При заселении физическое лицо предоставляет документ, удостоверяющий личность, а при его отсутствии - один из следующих документов: военный билет, водительское удостоверение, справку, подтверждающую личность гражданина, выдаваемую в случае утраты гражданином документа, удостоверяющего личность, справку об обращении с ходатайством о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, свидетельство о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, свидетельство о предоставлении дополнительной защиты в Республике Беларусь.

4.2. При обращении к представителю Администрации в день заселения и/или оказания дополнительных услуг Исполнитель и Заказчик юридическое лицо обмениваются оригиналами подписанных и скрепленных печатью Счетов, а также предоставляют платежное поручение об оплате оказанных услуг.

4.3. При обращении к представителю Администрации в день заселения и/или оказания дополнительных услуг Исполнитель выдает Заказчику Счет, подтверждающий заключение

договора на предоставление услуг, который содержит: наименование Исполнителя; фамилию, имя, отчество Заказчика; сведения о предоставляемом номере (месте в номере); срок проживания в гостинице; цену номера (места в номере); а также другие данные по усмотрению Исполнителя.

5. СТОИМОСТЬ, ПОРЯДОК И СРОКИ ОПЛАТЫ УСЛУГ

5.1. Стоимость услуг, оказываемых в рамках настоящего Договора, определяется исходя из объема, характера и продолжительности заказанных Заказчиком услуг, согласно утвержденным Исполнителем прейскурантам цен, действующим непосредственно в момент выставления Счета об оплате заказанных услуг.

5.2. Прейскуранты цен, которые действовали непосредственно в момент выставления Счета об оплате заказанных услуг, являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.3. Плата за проживание и услуги, предоставляемые Администрацией, может осуществляться за наличный расчет и по безналичному расчету в белорусских рублях.

5.4. Оплата за оказанные гостиничные и дополнительные услуги юридическими лицами осуществляется следующим образом:

5.4.1. В случае заполнения Заказчиком Заявки, Исполнитель в течение трех рабочих дней, но не позднее дня предшествующему дню оказания услуг, выставляет Заказчику Счет для оплаты. Заказчик оплачивает выставленный Счет в размере 100% предоплаты не позднее дня оказания услуг и предоставляет Исполнителю платежное поручение об оплате Счета при заселении (до начала оказания услуг).

5.4.2. В случае оказания Исполнителем дополнительных услуг Заказчику или увеличения дней проживания в гостиничном номере, не указанных в Заявке, Исполнитель после оказания указанных услуг в течение трех рабочих дней выставляет Заказчику Счет для оплаты. Заказчик обязан подписать, скрепить печатью, и оплатить выставленный Счет в течение трех рабочих дней с даты его выставления. Заказчик обязан самостоятельно, после оказания ему услуг забрать Счет.

5.5. Заказчики, являющиеся юридическими лицами, осуществляют оплату заказанных услуг посредством безналичного перевода денежных средств на расчетный счет Исполнителя согласно данным и реквизитам, указанным в выставленном Счете.

5.6. В случае аннулирования Заявки на бронирование, досрочного выселения, отказа от оказания дополнительных услуг, денежные суммы, поступившие на расчетный счет Исполнителя в качестве предоплаты, возвращаются Заказчику с учетом п.3.4.4. Договора в течение 10 (десяти) банковских дней.

5.7. Оплата за оказанные гостиничные и дополнительные услуги физическими лицами осуществляется следующим образом:

5.7.1. Заказчики, являющиеся физическими лицами, осуществляют оплату заказанных услуг посредством внесения наличных денежных средств в кассу филиала «Туристический комплекс «Припятский Стан» СП «ДОМИНИК» ООО, либо путем безналичного банковского или почтового перевода денежных средств на расчетный счет Исполнителя, с указанием следующих реквизитов:

Филиал «Туристический комплекс «Припятский Стан» СП «ДОМИНИК» ООО

225557, Брестская область, Столинский район, Ольшанский с/с, 9

УНП 201029836

Банковские реквизиты:

«Приорбанк» ОАО ЦБУ 101

Адрес банка: 220035, г. Минск, ул. Тимирязева, 65-А

BIC SWIFT – PJCBVY2X

Текущий (расчетный) счет:

BY70PJCB30120555191000000933 (BYN).

5.7.2. В случае заполнения Заказчиком предварительной Заявки на оказание дополнительных услуг, Исполнитель в течение трех рабочих дней, но не позднее дня оказания услуг, выставляет Заказчику Счет для оплаты. Заказчик оплачивает выставленный Счет в размере 100% предоплаты в течение трех рабочих дней, но не позднее дня оказания услуг и предоставляет Исполнителю документ об оплате Счета до начала оказания услуг.

5.7.3. В случае обращения за оказанием гостиничных и/или дополнительных услуг по факту обращения к Администрации (при заполнении Заявки на месте), Заказчик может оплатить через кассу предприятия всю сумму за заявленные услуги в полном объеме на условиях 100% предварительной оплаты.

Также Заказчик может производить оплату через кассу предприятия при оформлении проживания посуточно, в таком случае оплата за следующие сутки производится Заказчиком не позднее 12 часов текущих суток, а дополнительные услуги оплачиваются до факта их оказания через кассу предприятия.

5.7.4. Заказчик обязан произвести окончательный расчет за оказанные ему услуги при выселении.

6. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

6.1. Предоставление Услуг в рамках настоящего Договора для Заказчиков, являющихся юридическими лицами, подтверждается Актом об оказании услуг, который направляется Исполнителем Заказчику в течение трех рабочих дней с момента окончания периода предоставления услуг.

6.2. Заказчик, в случае отсутствия претензий по оказанным Исполнителем услугам, обязан в течение пяти банковских дней с момента получения Акта об оказании услуг подписать его, скрепить печатью и направить обратно Исполнителю.

6.3. Заказчик безоговорочно соглашается с тем, что если он в течение пяти банковских дней с момента получения Акта об оказании услуг не заявит каких-либо письменных претензий по оказанным Исполнителем услугам, то это будет рассматриваться как однозначное согласие Заказчика с тем, что услуги оказаны Исполнителем своевременно, в полном объеме и надлежащим образом.

6.4. Предоставление услуг в рамках настоящего Договора для Заказчиков, являющихся физическими лицами, подтверждается фактом потребления Заказчиком оказанных ему услуг и отсутствием предъявленных Заказчиком письменных претензий по оказанным Исполнителем услугам.

6.5. Исполнитель оставляет за собой право единолично составлять первичный учетный документ, подтверждающий факт оказания услуг.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору виновная Сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь, с учетом особенностей, установленных настоящим Договором.

7.2. Исполнитель не несет ответственности в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения услуг со своей стороны или со стороны третьих лиц, возникшего из-за недостоверности, недостаточности или несвоевременности подтверждающих сведений и документов, предоставленных Заказчиком, а также возникших вследствие других нарушений условий настоящей оферты со стороны Заказчика.

7.3. Исполнитель не несет ответственности в случае не заезда Заказчика в гостиницу в первый день заезда и, в результате этого, возможным не заселением в гостиницу.

7.4. Исполнитель не несет ответственности за несоответствие предоставленного обслуживания ожиданиям Заказчика и его субъективной оценке.

7.5. Заказчик представляет интересы всех лиц, указанных в Заявке и персонально несет ответственность перед Исполнителем за правильность сообщенных в Заявке данных о них, за выполнением всеми лицами всех обязательств, включая обязательства по оплате услуг с учетом выполнения условий, предусмотренных п. 3.4.4. Договора в случае отказа от оказания гостиничных услуг (включая не заезд в гостиницу).

7.6. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты, Исполнитель имеет право потребовать от Заказчика уплаты пени в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки (исчисление пени производится с даты, следующей за датой выставления Счета).

7.7. Исполнитель не несет ответственности за технический сбой передачи данных посредством глобальной компьютерной сети Интернет, посредством которой осуществляется отправка Заявки по электронной почте или заполнение Заказчиком формы бронирования на сайте Исполнителя. Заказчик обязан удостовериться в получение отправленных им документов Исполнителю.

8. ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

8.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему Договору одной из Сторон, она обязана оповестить другую Сторону не позднее 2 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему Договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

9. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий Договор считается заключенным с момента заполнения Заявки Заказчиком и/или выставления Счета Заказчику и/или зачисления на расчетный счет (в кассу предприятия) Исполнителя денежных средств, оплаченных Заказчиком в счет оплаты заказанных им услуг и действует до выполнения сторонами обязательств по Договору.

9.2. Исполнитель вправе изменять условия настоящего Договора и его Приложений, вводить новые Приложения к настоящему Договору без предварительного уведомления. Заказчик, зная о возможности таких изменений, согласен с тем, что они будут производиться. Если Заказчик продолжает пользоваться услугами Исполнителя после таких изменений, это означает его согласие с ними.

9.3. Текст изменений и/или дополнений настоящего Договора, либо его новая редакция доводится Исполнителем до всеобщего сведения посредством размещения (опубликования) соответствующей информации на информационном стенде туристического комплекса «Припятский Стан» и на официальном сайте Исполнителя по следующему адресу: www.jv-dominik.com.

9.4. В случае несогласия с внесенными изменениями и/или дополнениями, Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор.

9.4.1. Уведомлением о расторжении настоящего Договора признается любое письменное уведомление Исполнителя, составленное Заказчиком на бумажном носителе, о несогласии с внесенными изменениями и/или дополнениями, либо о неприсоединении к новой редакции настоящего Договора или об отказе соблюдать его условия, направленное в том числе по электронной почте.

9.4.2. Стороны безоговорочно соглашаются с тем, что молчание (отсутствие письменных уведомлений о расторжении настоящего Договора, либо о несогласии с отдельными положениями настоящего Договора, в том числе с изменением прейскуранта цен на услуги) признается согласием и присоединением Заказчика к новой редакции настоящего Договора (п.3 ст.159 Гражданского Кодекса Республики Беларусь).

10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ДАННЫХ

10.1. Заказчику гарантируется конфиденциальность данных, предоставленных им с целью бронирования гостиничных услуг и оформления проживания в гостинице туристического комплекса «Припятский Стан».

11. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

11.1. Все споры и разногласия, связанные с настоящим Договором, Стороны обязуются разрешать путем переговоров. Срок рассмотрения Претензии составляет 10 рабочих дней с момента ее получения.

11.2. В случае, если Сторонам не удастся разрешить все спорные вопросы в порядке, установленном п.11.1. настоящего Договора, все споры, возникающие из настоящего Договора, в том числе связанные с его заключением, изменением, расторжением, исполнением, недействительностью подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Для юридических лиц споры рассматриваются в Экономическом суде г. Минска, для физических лиц – в суде по месту расположения истца.

12. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

12.1. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

12.2. Стороны безоговорочно соглашаются под реквизитами Заказчика считать информацию, указанную им при оформлении Заявки на оказание услуг.